



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล  
สำหรับรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

โดยที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น (ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น) ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ พนักงานส่วนตำบลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล สำหรับรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ระบบการบริหารผลงาน (Performance Management)” หมายความว่า กระบวนการดำเนินการอย่างเป็นระบบเพื่อผลักดันให้ผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการบรรลุเป้าหมาย โดยการเชื่อมโยงเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการในระดับองค์กร หน่วยงาน และระดับบุคคลเข้าด้วยกัน

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนและหรือการแต่งตั้ง การย้าย การโอนและรับโอน การให้ออกจากราชการ การจงใจให้ และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และปฏิบัติราชการ มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลยิ่งขึ้น

การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มุ่งเน้นระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานจากระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน ไปสู่ระดับรายบุคคล เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กรหรือหน่วยงาน ของงานที่ได้ปฏิบัติมา ความสามารถและความอดสาหะในการปฏิบัติงาน ความมีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนการรักษาวินัยที่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ โดยจัดทำประเมินอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และเปิดโอกาสให้ผู้ถูกประเมินชี้แจง หรือขอคำปรึกษาด้วย

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติงานต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน และให้เป็นไปตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ ก.อบต.กำหนด

ในกรณี...

ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบล เห็นควรจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นอย่างอื่น เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะงานขององค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้กระทำได้ โดยความเห็นชอบจาก ก. อบต. แต่ทั้งนี้ ต้องมีสาระไม่น้อยกว่าแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ ก. อบต. กำหนด

ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ให้ประเมินอย่างน้อย ๒ องค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ โดยผลสัมฤทธิ์ของงานจะต้องมีส่วนคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็ว หรือตรงตามเวลา ที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

พฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักตามที่ ก. อบต. กำหนด และสมรรถนะตามสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก. อบต. กำหนด อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมินให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

ข้อ ๗ ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ คือ

(๑) ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

(๒) ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

ข้อ ๘ ในแต่ละรอบการประเมิน ให้องค์การบริหารส่วนตำบล นำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน มาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับ ดังนี้

(๑) ระดับดีเด่น ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

(๒) ระดับดีมาก ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐

(๓) ระดับดี ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐

(๔) ระดับพอใช้ ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐

(๕) ระดับต้องปรับปรุง ต้องมีช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๙ ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๔ เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล ได้แก่

(๑) นายกององค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง สำหรับพนักงานส่วนตำบล ที่อยู่ในสังกัดบังคับบัญชา

กรณีไม่มีผู้ประเมินตาม (๑) ปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้กำกับดูแลองค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่กฎหมายกำหนดเป็นผู้ประเมิน

กรณีไม่มีผู้ประเมินตาม (๒) และ (๓) หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ให้ผู้รักษาราชการแทนเป็นผู้ประเมิน

กรณีพนักงานส่วนตำบลได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการต่างองค์การบริหารส่วนตำบล หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเทศบาลอื่น หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหรือนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือนายกเทศมนตรี หรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือ

หัวหน้าหน่วย...



หัวหน้าหน่วยงานอื่นที่ไปช่วยราชการ แล้วแต่กรณี เป็นผู้เสนอข้อมูลและความคิดเห็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ประเมินต้นสังกัด

กรณีพนักงานส่วนตำบลได้ออนหรือย้ายหลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดเดิมเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลผู้นั้น แล้วจัดส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบลอื่น หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น ที่เป็นต้นสังกัดใหม่ เพื่อประกอบการพิจารณาตามข้อ ๔

ข้อ ๑๐ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ให้ดำเนินการตามวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๙ และผู้รับการประเมิน มีหน้าที่กำหนดและจัดทำข้อตกลงร่วมกันในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ หรือกำหนดหลักฐาน หรือตัวชี้วัดความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน ตำแหน่ง และระดับ รวมทั้ง กำหนดพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ สัดส่วนค่าน้ำหนัก และระดับที่คาดหวัง

สำหรับการกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน และตัวชี้วัดให้พิจารณาวิธีการถ่ายทอดจากบนลงล่างเป็นหลักก่อน ในกรณีที่ไมอาจดำเนินการได้หรือไม่เพียงพอ อาจเลือกวิธีการกำหนดตัวชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีที่เหมาะสมแทนหรือเพิ่มเติม หรืออาจกำหนดตัวชี้วัดเป็นระดับองค์กร ระดับส่วนราชการ และระดับรายบุคคล

(๓) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน มีหน้าที่ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประกาศกำหนด และตามข้อตกลงในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้จัดทำไว้กับผู้รับการประเมิน

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย หรืองานที่ได้รับมอบหมาย หรือมีการย้าย เปลี่ยนตำแหน่งหรือหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันพิจารณาปรับเปลี่ยนข้อตกลงผลการปฏิบัติงานในระยะเวลาการประเมินได้ โดยให้ผู้ประเมินเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อตกลง

(๔) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือชี้แจงให้ผู้รับการประเมิน เพื่อปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินให้ผู้รับการประเมินแสดงหลักฐานความสำเร็จของงานต่อผู้ประเมิน โดยทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และคะแนนที่ได้รับ สำหรับการประเมินพฤติกรรมหรือสมรรถนะให้ผู้ประเมินเป็นผู้ประเมินสมรรถนะของผู้รับการประเมินที่แสดงออกในการปฏิบัติงาน

(๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๙ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือรับทราบผลการประเมิน ให้พนักงานส่วนตำบลอย่างน้อยหนึ่งคน ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๖) ให้ผู้มีอำนาจ...

(๖) ให้ผู้ประเมินโดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลในหน่วยงานของตน เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลก่อนนำเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา

(๗) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

ข้อ ๑๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ ตามข้อ ๗ ให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดลำดับผลการประเมินเรียงลำดับจากผู้ที่มีผลการประเมินระดับดีเด่น ระดับดีมาก ระดับดี ระดับพอใช้ และระดับต้องปรับปรุงไว้ให้ชัดเจนเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และให้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีผลการประเมินระดับดีเด่น ระดับดีมาก ระดับดี ระดับพอใช้ไว้เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๒

ข้อ ๑๒ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล มีหน้าที่ พิจารณากลั่นกรองผลคะแนนการปฏิบัติงาน ตรวจสอบหลักฐานหรือตัวชี้วัดที่จัดทำไว้ประกอบการประเมิน และเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลทุกประเภทตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ประกอบด้วย

(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ

(๓) พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ จำนวนหนึ่งคน เป็นเลขานุการ

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบล อาจกำหนดให้มีคณะกรรมการช่วยพิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในระดับสำนักหรือกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นในองค์การบริหารส่วนตำบลด้วยก็ได้

ข้อ ๑๓ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐาน แสดงความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของผู้รับการประเมินเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารงานบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ตามข้อ ๔

สำหรับแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้บังคับบัญชาเก็บสำเนาไว้ที่สำนักกอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกองที่ผู้นั้นสังกัดเป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน และให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลจัดเก็บต้นฉบับไว้ ณ แฟ้มประวัติข้าราชการ หรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสมก็ได้

ข้อ ๑๔ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานนี้ให้ใช้กับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานนี้ให้ใช้กับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายแทนไท คณานิตย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง





## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล  
สำหรับรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

โดยที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น (ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น) ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอนและสายงาน บริหารสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล

“บุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานนิเทศการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๒ ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล โดยยึดหลักการปฏิบัติตนที่เหมาะสมและปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ข้อ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานทั่วไปนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บังคับบัญชา ใช้ปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ในอันที่จะประพฤติและปฏิบัติตน ให้เหมาะสมกับปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูล ประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ตามมาตรฐานทั่วไปว่าด้วยการนั้น ดังนี้

(๑) การเลื่อนเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่น ๆ

(๒) การให้เงินรางวัลประจำปี

(๓) การให้รางวัลจิตใจ

(๔) การพัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

(๕) การแต่งตั้งข้าราชการ

(๖) การให้ออกจากราชการ

(๗) การบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ

ดังนี้

ครั้งที่ ๑...

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป  
ครั้งที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปี  
เดียวกัน

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีองค์ประกอบการประเมิน จำนวน ๒ องค์ประกอบ  
คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน คะแนน ๗๐  
คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ  
จรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนน ๓๐ คะแนน

ข้อ ๖ ในแต่ละรอบการประเมิน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนำผลคะแนนการประเมินผล  
การปฏิบัติงานมาจัดกลุ่ม ตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับดีเด่น ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป

ระดับดีมาก ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ร้อยละ ๘๙.๙๙

ระดับดี ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ร้อยละ ๗๙.๙๙

ระดับพอใช้ ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๕๐.๐๐ - ร้อยละ ๖๙.๙๙

ระดับปรับปรุง ช่วงคะแนนประเมินร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา

ข้อ ๗ ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา  
องค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาหรือผู้อำนวยการกองการศึกษา สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลที่ปฏิบัติราชการ ณ  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษา สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และ  
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลที่ปฏิบัติราชการ ณ โรงเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบล

ในกรณีที่เป็นการประเมินพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลที่  
ได้รับมอบหมาย ให้ไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ หรือ  
หน่วยงานอื่น ให้นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่ผู้รับการประเมิน  
ไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติหน้าที่ราชการ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นเพื่อประกอบการประเมิน  
ของผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมิน

ในกรณีที่เป็นการประเมินพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลผู้  
ได้โอนหรือย้าย หลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินผล  
การปฏิบัติงาน ในองค์การบริหารส่วนตำบลเดิมก่อนการโอนหรือย้าย เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของ  
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลผู้นั้น แล้วจัดส่งผลการประเมินการปฏิบัติงาน  
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการ หรือ หน่วยงานอื่น ต้นสังกัดใหม่ เพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ ๘ การประเมินผลการปฏิบัติงานต้องมีความชัดเจน มีหลักฐาน และเป็นไปตามแบบ  
ประเมินผลการปฏิบัติงานที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลเห็นควรจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นอย่างอื่น  
เพื่อให้สอดคล้อง กับลักษณะงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษา ก็  
ให้กระทำได้โดยความเห็นชอบ จากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล แต่ทั้งนี้ ต้องมีสาระไม่น้อยกว่าแบบ  
ประเมินผลการปฏิบัติงานที่คณะกรรมการกลางพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

ข้อ ๙...



ข้อ ๙ ให้มีการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชา และผู้รับการประเมิน ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากข้อตกลงขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ตามมาตรฐานและภาระงานขั้นต่ำที่ได้มีการจัดทำและกำหนดไว้

ข้อ ๑๐ การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมินเกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปนี้ ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

(๒) ผู้บังคับบัญชาชี้แจงแนวทางการดำเนินการประเมินตามข้อตกลงและกำหนดพฤติกรรมการประเมิน ให้ทราบโดยทั่วกัน

(๓) ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเองตามแบบที่คณะกรรมการกลางพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด โดยประเมินจากเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณา

(๔) ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานและบันทึกผลการประเมินไว้

(๕) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาให้คำปรึกษา แนะนำผู้รับการประเมิน เพื่อปรับปรุง พัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ให้ผลการปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จ ตามข้อตกลงก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

(๖) ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินพร้อมความเห็นให้ผู้รับการประเมินทราบ เป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอม ลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างน้อยหนึ่งคน ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๗) ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินตามข้อ ๑๐ โดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลก่อนนำเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(๘) ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายประกาศรายชื่อพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น และดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบ โดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

ข้อ ๑๑ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษา และหรือผู้บริหารสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็น เกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรม ของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้ ให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ที่รับผิดชอบงานการบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบล สถานศึกษา หน่วยงานการศึกษา แล้วแต่กรณี ดำเนินการให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมินของผู้รับการประเมิน เพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ พร้อมสำเนาแบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล จัดเก็บรักษา ไว้อย่างน้อยสองรอบการประเมิน ทั้งนี้ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลพนักงาน

ครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลจัดเก็บต้นฉบับแบบประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าว  
ไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการ หรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสมก็ได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายแทนไท คณานิตย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่ โทร ๐ ๔๓๓๐ ๖๒๕๖

ที่ ขก ๘๙๕๐๑/๒๕๖๕ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และคณะกรรมการ  
พิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทอง

### ๑. ต้นเรื่อง

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ข้อ ๓๐๐ ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ

- (๑) ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป
- (๒) ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

### ๒. ข้อเท็จจริง

เมื่อผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติราชการ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลต้องแต่งตั้งคณะกรรมการในแต่ละวาระรอบ จะประกอบด้วย คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยสัดส่วนของคณะกรรมการ มีดังนี้

#### ๒.๑ คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วย

- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานกรรมการ
- หัวหน้าส่วนราชการไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ
- พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ

#### ๒.๒ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วย

- ๑) ประธานกรรมการ
- ๒) และหัวหน้าส่วนราชการ ไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นกรรมการ
- ๓) พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ

### ๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ


๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ และ
๓. ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ข้อ ๓๐๕ (ประกอบการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินฯ)
๔. ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ข้อ ๒๑๑ (ประกอบการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน)

๔. พิจารณา

เพื่อให้การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองประเมินผลการปฏิบัติงานและคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ดังกล่าวข้างต้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง จึงได้ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดังรายละเอียดแนบท้าย


๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในร่างคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้ หากไม่เห็นชอบโปรดดำเนินการแก้ไขเพื่อจักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ)   
(นางสาวสุจิตตา มะหันต์)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ


ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา  
 เห็นควร

(ลงชื่อ)   
(นางสาวสุพัฒนา คณานิตย์)  
นักวิชาการเกษตรชำนาญการ รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา  
 เห็นควร

(ลงชื่อ)   
(นายอาจณรงค์ แสนใส)  
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- ทราบและอนุมัติ  
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)   
(นายแทนไท คณานิตย์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง








คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทอง  
ที่ ๑๓๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล  
ครั้งที่ ๑ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ )

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด ประกอบมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ มติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และ มติที่ประชุม ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบให้แก้ไขประกาศ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และ ประกาศ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ข้อ ๓๐๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วย

- |                            |  |               |   |
|----------------------------|--|---------------|---|
| ๑. นายอาจณรงค์ แสนใส       | ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล        | ประธานกรรมการ |   |
| ๒. นางสาวสุพัฒตรา คณานิตย์ | นักวิชาการเกษตรชำนาญการ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด            | กรรมการ       |   |
| ๓. นายจิรวัดณ์ แพงตา       | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ       |  |
| ๔. นางสาวสุจิตตา มะหันต์   | นักทรัพยากรบุคคล   | เลขานุการ     |  |

เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาเสนอความเห็นเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมจากการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติงานก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อ นายองค์การบริหารส่วนตำบล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายแทนไท คณานิตย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทอง







คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทอง

ที่ ๑๓๖/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล  
ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕)

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด ประกอบมาตรา ๑๓(๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ มติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และมติที่ประชุม ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบให้แก้ไขประกาศ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๓ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๔ และ ประกาศ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ข้อ ๒๑๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วย

๑. นายแทนไท คณานิตย์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทอง	ประธานกรรมการ	
๒. นายอาจณรงค์ แสนใส	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ	
๓. นางสาวสุพัฒตรา คณานิตย์	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ	
๔. นายจิรวัดน์ แพงตา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ	
๕. นางสาวสุจิตตา มะหันต์	นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ	

เพื่อทำหน้าที่พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายแทนไท คณานิตย์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทอง








คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทอง

ที่ ๑๓๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง  
ครั้งที่ ๑ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ )

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด ประกอบมาตรา ๑๓(๒)(๓) และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙ มติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙ และมติ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ และประกาศ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ข้อ ๔๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประกอบด้วย

- |                            |   |               |   |
|----------------------------|---|---------------|---|
| ๑. นายอาจณรงค์ แสนใส       | ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน<br>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล        | ประธานกรรมการ |    |
| ๒. นางสาวสุพัฒตรา คณานิษฐ์ | นักวิชาการเกษตรชำนาญการ รักษาราชการแทน<br>หัวหน้าสำนักปลัด            | กรรมการ       |   |
| ๓. นายจิรวัดณ์ แพงตา       | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ<br>รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ       |  |
| ๔. นางสาวสุจิตตา มะหันต์   | นักทรัพยากรบุคคล  | เลขานุการ     |  |

คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานมีหน้าที่กลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาเสนอความเห็นเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมจากการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติงานก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อนายกองการบริหารส่วนตำบล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายแทนไท คณานิษฐ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทอง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต. งานกาเจ้าหน้าที่ โทร ๐ ๔๓๓๐ ๖๒๕๖

ที่ ขก ๘๘๕๐๑/๒๕๖๕ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

### ๑. ต้นเรื่อง

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

### ๒. ข้อเท็จจริง

เมื่อผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติราชการ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลต้องแต่งตั้งคณะกรรมการในแต่ละวงรอบ จะประกอบด้วย คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยสัดส่วนของคณะกรรมการ มีดังนี้

#### ๒.๑ คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู ประกอบด้วย

๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานกรรมการ

๒) หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาและหรือผู้บริหารสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ

๓) พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเลขานุการ

#### ๒.๒ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู ประกอบด้วย

๑) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

๒) หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บริหารสถานศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ

๓) พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเลขานุการ

### ๓. ขอกฎหมาย/ระเบียบ

(๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๒) มติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒ เห็นชอบกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล



(๓) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผล การปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๔

(๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อน เงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๒ การเลื่อนเงินเดือน ข้อ ๕

(๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๔ (ประกอบกาแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินฯ)

(๖) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๒ การเลื่อนเงินเดือน ข้อ ๕ (ประกอบกาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อน เงินเดือนฯ)

#### ๔. พิจารณา

เพื่อให้การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ดังกล่าวข้างต้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดอบต. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง จึงได้ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดังรายละเอียดแนบท้าย

#### ๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในร่างคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้ หากไม่เห็นชอบ โปรดดำเนินการแก้ไขเพื่อจักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)   
(นางสาวสุจิตตา มะหันต์)  
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา  
 เห็นควร

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุพัตรา คณานิตย์)  
นักวิชาการเกษตรชำนาญการ รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา  
 เห็นควร

(ลงชื่อ)

(นายอาจณรงค์ แสนใส)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- ทราบและอนุมัติ  
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายแทนไท คณานิตย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง





ที่ ขก ๘๙๕๐๑/๑๕๖

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง  
ตำบลห้วยทอง อำเภอภูเวียง  
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๕๐

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรร่วมเป็นคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงเนิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก ซึ่งมีผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔  
ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการ  
ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๔  
ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูฯ  
ไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการ  
ด้านการศึกษาและหรือผู้บริหารสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การ  
บริหารส่วนตำบลห้วยทอง จึงขอความอนุเคราะห์บุคลากร ราย นางสุดสงวน พรหมเวียง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ  
กองการศึกษา เพื่อทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูองค์การ  
บริหารส่วนตำบล รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายแทนไท คณานิตย์)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

สำนักปลัด อบต.

งานการเจ้าหน้าที่

โทร ๐ ๔๓๓๐ ๖๒๕๖, ๐๙๘-๒๒๖๖๖๗๖๑

“ขอนแก่น เมืองหัตถกรรมโลกแห่งผ้าไหมดี”

Khon Kaen : World Craft Citi Lkat (Mudmee)



ที่ ขก ๘๙๕๐๑/๑๕๒

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง  
ตำบลห้วยทอง อำเภอภูเวียง  
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๕๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรร่วมเป็นคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก ซึ่งมีผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔  
ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการ  
ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๔  
ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและ  
บุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย ปลัดองค์การบริหารส่วน  
ตำบล เป็นประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาและหรือผู้บริหารสถานศึกษาไม่น้อยกว่า  
๒ คน เป็นกรรมการ

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การ  
บริหารส่วนตำบลห้วยทอง จึงขอความอนุเคราะห์บุคลากร ราย นายมรุต บุคตเหมื่อน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ  
โรงเรียนบ้านห้วยบง เพื่อทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู  
องค์การบริหารส่วนตำบล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายแทนไท คณานิตย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

สำนักปลัด อบต.  
งานกรเจ้าหน้าที

โทร/โทรสาร : ๐ ๔๓๓๐ ๖๒๕๖, ๐๙๘-๒๒๖๖๗๖๑

“ขอนแก่น เมืองหัตถกรรมโลกแห่งผ้ามัดหมี่”  
Khon Kaen : World Craft Citi Lkat (Mudmee)



อบต.หว้าทอง  
เลขรับที่ ๑๓๔  
วันที่ 1 เม.ย. ๒๕๖๕  
เวลา ๑.๐๐ น.



ที่ ศธ ๐๔๐๒๙/๑๑๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕  
ตำบลชุมแพ อำเภอยุเมแพะ จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๓๐

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคคลากรเพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของ  
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหว้าทอง

อ้างถึง หนังสือที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหว้าทอง ที่ ขก ๘๘๕๖๑/๑๕๑ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลหว้าทอง อำเภอภูเวียง ได้ขอความอนุเคราะห์  
ข้าราชการในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ ราย นายมรุต บุคตีเหมือน  
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยบง เพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของ  
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก ซึ่งมีผลการปฏิบัติงาน  
ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕ พิจารณาแล้วอนุญาตให้ ข้าราชการ  
รายดังกล่าว ร่วมเป็นคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุระพล สอนเสนา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๕

- 1๖๖๓๓๖๗๖๔๙๑๐๐  
ฉันท

(นางสาวสุพัฒตรา คณาณัติย์)  
นักวิชาการเกษตรชำนาญการ รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

โทร. ๐ ๔๓๓๑ ๒๕๐๕ ต่อ ๑๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: Saraban@kkn5.go.th

- สมหมาย ธิง

นายแทนไท คณาณัติย์

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหว้าทอง

- 1๕๖๓๓๖๗๖๔๙๑๐๐  
✓

นายอาจณรงค์ แสนใส  
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหว้าทอง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

ที่ ๑๓๘/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการประเมินประสิทธิภาพ  
และประสิทธิผลพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) ประกอบมาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกลับกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- |                          |   |                          |
|--------------------------|---|--------------------------|
| ๑. นายอาจณรงค์ แสนใส     | ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน ประธานกรรมการ<br>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง |                          |
| ๒. นายมรุต บุคติเหมือน   | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยบง   | กรรมการ                  |
| ๓. นางสุดสงวน พรมเวียง   | ผู้อำนวยการกองการศึกษา<br>(องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุงธนาสาร)                      | กรรมการ                  |
| ๔. นางสาวสุจิตตา มะหันต์ | นักทรัพยากรบุคคล  | เลขานุการ <i>สุจิตตา</i> |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของ  
การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูส่วนตำบลทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งตามหลักเกณฑ์  
ที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายแทนไท คณานิตย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง








คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

ที่ ๑๓๙/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๓) ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ มติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- |                            |   |               |   |
|----------------------------|---|---------------|---|
| ๑. นายอาจ ธานีพงษ์         | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  | ประธานกรรมการ |   |
| ๒. นางสาวสุพัฒตรา คณานิตย์ | นักวิชาการเกษตรชำนาญการ<br>รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด            | กรรมการ       |   |
| ๓. นายจิรวัดน์ แพงตา       | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ<br>รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ       |  |
| ๔. นางสาวสุจิตตา มะหันต์   | นักทรัพยากรบุคคล  | เลขานุการ     |  |

ทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อประกอบการพิจารณาสิ่งเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายแทนไท คณานิตย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  
(สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และอำนวยการท้องถิ่น)

รอบการประเมิน

- ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕  
 ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ผู้รับการประเมิน		
เลขประจำตัวบัตรประชาชน ๓ ๔๐๙๙ ๐๐๕๙๔ ๙๔ ๔	ชื่อ - นามสกุล นายอาจณรงค์ แสนใส	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
ตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น	ระดับ ดัน	เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑
งาน	ส่วน/ฝ่าย	สำนัก/กอง กองคลัง
ผู้ประเมิน		
เลขประจำตัวบัตรประชาชน ๓ ๔๐๑๖ ๐๐๘๙๓ ๘๕ ๗	ชื่อ - นามสกุล นายแทนไท คณานิตย์	ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง
ประเภทตำแหน่ง ผู้บริหารท้องถิ่น	ระดับ	สำนัก/กอง



ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับที่	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (A)	ตัวชี้วัด (B)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (C)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)				
				๑	๒	๓	๔	๕
๑	การควบคุมปฏิบัติงานในระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)	ร้อยละในการบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) มีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	๓๐	๗๐ - ๗๕	๗๖ - ๘๐	๘๑ - ๘๕	๘๖ - ๙๐	๙๑ - ๑๐๐
๒	การตรวจสอบการเบิกจ่าย วัสดุครุภัณฑ์ การจัดซื้อ และการ จัดจ้าง	การตรวจสอบหลักฐานแนบท้ายฎีกากรณีจัดซื้อจัดจ้าง	๒๐	๗๐ - ๗๕	๗๖ - ๘๐	๘๑ - ๘๕	๘๖ - ๙๐	๙๑ - ๑๐๐
๓	การควบคุมการดูแลดำเนินการ ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	ร้อยละของจำนวนผู้เสียภาษี	๒๐	๗๐ - ๗๕	๗๖ - ๘๐	๘๑ - ๘๕	๘๖ - ๙๐	๙๑ - ๑๐๐
	<b>รวม</b>		<b>๗๐</b>	-	-	-	-	-

หมายเหตุ ๑. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็น

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

๒. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

ลำดับ ตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง			ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (H)	คะแนนที่ได้ (I) = (C) x (H) ๕
	ผลการดำเนินงาน ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)		
๑	900	ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ได้สำเร็จและเป็นปัจจุบัน	๕	๕	๑๑๐
๒	๑๕๕	(1) ตรวจสอบบันทึกต้นเรื่องจากเจ้าของงบประมาณ (2) บันทึกรายงานเสนอผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล (3) ตรวจสอบใบสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง (4) ตรวจสอบใบแจ้งหนี้ (5) ตรวจสอบใบตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับ (6) จัดทำฎีกาเบิกจ่ายตามที่ได้รับอนุมัติให้ซื้อหรือจ้าง (7) จ่ายเช็คแก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างพร้อมรับใบเสร็จรับเงิน	๕	๕	๒๑๐
๓	๑๕๕	-จัดเก็บภาษีครบทุกราย -รายงานผลการจัดเก็บรายได้ให้ผู้บริหารทราบ	๕	๕	๑๖๐
		รวม			๒๖๐

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึงหลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด




ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะ (A)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (B)	ระดับที่ คาดหวัง ตาม มาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง (C)	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบเมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ			คะแนนที่ได้ ตามตาราง เปรียบเทียบ (G)	คะแนนที่ได้ (H) = (B) x (G) ๕
			การประเมินตนเอง		ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับ) (F)		
			หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ(D)	ผลการประเมิน (ระดับ) (D)			
<b>สมรรถนะหลัก</b>							
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๑	การบันทึกข้อมูลระบบบัญชี	๒	๒	๘	๘
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๑	ปฏิบัติงานตามระเบียบและหนังสือ	๒	๒	๘	๘
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๑	ระบบฐานกฎหมาย	๒	๒	๘	๘
๔. การบริการเป็นเลิศ	๓	๑	ให้คำแนะนำแก่ผู้มาติดต่อราชการ	๒	๑	๖	๖
๕. การทำงานเป็นทีม	๓	๑	ออกบริการรับชำระภาษีเคลื่อนที่	๒	๑	๖	๖
<b>สมรรถนะประจำผู้บริหาร</b>							
๑. การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง	๓	๑	เห็นความสำคัญ เข้าใจและยอมรับ	๒	๑	๖	๖
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๓	๑	เป็นผู้นำในการทำงานและสร้าง	๒	๑	๖	๖
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน	๓	๑	ชี้แจงและแนะนำในการปฏิบัติงาน	๑	๑	๓	๓
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์	๓	๑	มีการวางระบบและแผนดำเนินการ	๑	๑	๓	๓
<b>รวม</b>	<b>๓๐</b>	-	-	-	-	-	<b>๗๐.๐๐</b>

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นระหว่างชื่อ-นามสกุล.....นายอาจณรงค์ แสนใส.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....  
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับชื่อ-สกุล.....นายแทนไท คุณานิตย์.....ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง.....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่าผู้ประเมิน


ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะเพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ..๑..ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ติดตามเป้าหมาย และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันไว้โดยทั้งสองฝ่าย ได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..........(ผู้รับการประเมิน)

(นายอาจณรงค์ แสนใส.)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....

ลงชื่อ..........(ผู้ประเมิน)

(นายแทนไท คุณานิตย์.)


ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ)..........(ผู้รับการประเมิน)

(นายอาจณรงค์ แสนใส.)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....



๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ) (๒)	ผลการประเมิน (ร้อยละ) (๓)	ระดับผลการประเมิน	
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๖๖.๕๐	<input checked="" type="checkbox"/> ดีเด่น	ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐	๒๖.๕๐	<input type="checkbox"/> ดีมาก	ตั้งแต่ ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐
			<input type="checkbox"/> ดี	ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐
			<input type="checkbox"/> พอใช้	ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐
รวม	๑๐๐	๙๓.๕๐	<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(ลงชื่อ).....(ผู้ประเมิน)

( นายแทนไท คุณานิตย์ )

ตำแหน่ง นายกองดีการบริหารส่วนตำบลหัวเวียง  
วันที่ .....

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ ที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลา การพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)
การจัดทำงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (E-LAAS) ปัญหาการเบิกจ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม เดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น	เข้ารับการฝึกอบรมจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หรือจากหน่วยงานของรัฐจัดอบรม	พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕	ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ





ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เห็นชอบกับผลคะแนนของ  ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ ๔ หรือ  ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามส่วนที่ ๗

มีความเห็นต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....  
๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....  
รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

(ลงชื่อ).....

(นายอาจณรงค์ แสนใส.)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง  
วันที่ .....

ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

มีความเห็นต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....  
๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ.....เหตุผล.....  
รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

(ลงชื่อ).....

(นายแทนไท คณานิตย์.)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทอง  
วันที่ .....